

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0114-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ SANTACRUZ
IDENTIFICACIÓN:	1143855701 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500230797
RESERVA:	No. RPC. 4500355674
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 21.780.000 VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS
OCHENTA MIL PESOS M/CTE	
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0114 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Colaborar en la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr una articulación efectiva entre los diferentes procesos del área de fomento y otras áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

- Contribuí en completar y consolidar los informes ejecutivos PIIP del último trimestre del 2024 en conjunto con el área de planeación de la secretaria de deporte y la recreación

2. Contribuir en la elaboración y entrega de informes consolidados, bases de datos, estadísticas y otros documentos del área de fomento, tanto internos como externos.

- Elaboré la presentación del área de fomento como parte de presentación de la sub secretaria al despacho del secretario de deporte

- Recopilé la información consolidada de la última parrilla de la comuna 13 por petición del secretario y despacho del alcalde

3. Gestionar en la coordinación, convocatoria y participación en reuniones requeridas por el área, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

- Cité a la primera mesa de trabajo de líderes y coordinadores generales para iniciar gestión de cada programa con el sub secretario de fomento

- Socialicé los nuevos roles a cumplir por la líder de área de deporte y el coordinador técnico de carreras y caminatas

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.0114-2025

4. Gestionar la atención de inquietudes y requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control, la comunidad y los contratistas.

- Proyecté y consolidé la respuesta al peticionario Ramiro Varela de Cali Escribe sobre las diferentes gestiones de la sub secretaria de fomento.

5. Las demas desarrolladas en el objeto contractual.

- Hice seguimiento y proyección de respuesta al secretario de deporte de diferentes procesos correspondientes a la sub secretaria de fomento.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Colaborar en la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr una articulación efectiva entre los diferentes procesos del área de fomento y otras áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

- Contribuí en la convocatoria y asistió a mesa de trabajo de planeación con lideres de área de la sub secretaria de fomento, en donde se desarrollaron temas de presentación de reportes, revisión de información

- Contribuí en la gestión de la reunión de políticas públicas, el observatorio del deporte y fomento en pro de lograr una mejor articulación entre las áreas para proyección de datos e informes de que reflejen el impacto generado en los indicadores de medición de las políticas públicas y se genera acuerdo de mesa de trabajo para determinar programas responsables de dichos impactos.

2. Contribuir en la elaboración y entrega de informes consolidados, bases de datos, estadísticas y otros documentos del área de fomento, tanto internos como externos.

- Gestioné el desarrollo de la respuesta a requerimiento por alcaldía de la estrategia herramientas de información “Recuperar Cali 2025” del alcalde Alejandro Eder, por medio del aporte de la dependencia con cada uno de los proyectos de la sub secretaria de fomento
- Gestioné la consolidación y el cruce de información de escenarios deportivos en la ciudad y los puntos de atención de los programas con monitores deportivos en pro de mapear los escenarios de mayor intervención entre las áreas y generar procesos de mantenimiento y prevención.

3. Gestionar en la coordinación, convocatoria y participación en reuniones requeridas por el área, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

- Participé en mesa de trabajo con el líder de talento humano, la administradora del manejo SIDER, líderes y coordinadores generales de fomento, en pro de presentar el área y las nuevas dinámicas que se esperan alcanzar mediante el uso de la plataforma como herramienta de control y seguimiento a impacto en campo

4. Gestionar la atención de inquietudes y requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control, la comunidad y los contratistas.

Proyecté el consolidado de respuesta a requerimiento de central de alcaldía en cuanto a los eventos proyectados para el 2025 con fechas tentativas por parte de dependencia

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.0114-2025

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

Asistí y gestioné mesa de trabajo con líderes de área y coordinadores generales de los programas para proyectar y hacer seguimiento a diferentes estados de actividades pendientes al interior de los programas en pro de iniciar una buena planeación de la oferta institucional en terreno

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Colaborar en la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr una articulación efectiva entre los diferentes procesos del área de fomento y otras áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

- Gestioné la convocatoria y asistí en calidad de apoyo al sub secretario a mesa de trabajo en

articulación con talento humano, financiero, el supervisor de los prestadores de servicios y un representante jurídico para abordar el tema de lineamientos para los casos de ps que retrasan el proceso de cuentas por demoras en trámites.

- Asistí a mesa de trabajo de instancias de participación ciudadana y agenda del secretario con el área correspondiente de la secretaria de deporte, comunicaciones y un representante de despacho para definir alcances de impacto en territorio

2. Contribuir en la elaboración y entrega de informes consolidados, bases de datos, estadísticas y otros documentos del área de fomento, tanto internos como externos.

- Elaboré documento de programas de fomento para conocimiento del secretario y por solicitud de despacho del alcalde, incluyendo cifras actuales de monitores.

- Gestioné el diligenciamiento de la matriz de seguimiento de los compromisos de impacto en territorio desde la gerencia social

3. Gestionar en la coordinación, convocatoria y participación en reuniones requeridas por el área, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

- Respondí solicitudes y necesidades de comunidad en conjunto con el área de participación ciudadana conforme a la misionalidad de la secretaria de servicio a la comunidad.

- Gestioné la identificación y seguimiento de los puntos activos de los programas en los microterritorios priorizados por seguridad y justicia y gestionó proyección de atención a nuevos compromisos.

4. Gestionar la atención de inquietudes y requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control, la comunidad y los contratistas.

- Hice la revisión y consolidación del formato PIIP del mes de febrero de los programas de fomento según los lineamientos de planeación nacional

- Respondí las preguntas para el control político de la comuna 5 correspondientes a la parte administrativa de la sub secretaria de fomento

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 4162.010.26.1.0114-2025

-Elaboré la matriz para alimentar la construcción de la agenda del alcalde para eventos masivos propios en el 2025 por parte de fomento y su oferta institucional y eventos

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **CUARTA CUOTA**

1.Colaborar en la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr una articulación efectiva entre los diferentes procesos del área de fomento y otras áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

- Participé en conjunto con el area de talento humano, financiero y juridica en reunion convocada para mejorar los tiempos de entrega de cuentas de cobro por parte de monitores re incidentes en entregas a destiempos de cuentas de cobro, que causa reprocesos a las diferentes areas, como representante del sub secretario de fomento.

2.Contribuir en la elaboración y entrega de informes consolidados, bases de datos, estadísticas y otros documentos del área de fomento, tanto internos como externos.

- Elaboré y entregué consolidado de base de datos de monitores de fomento por ficha como requerimiento de la secretaria de gobierno al despacho del secretario.

-Consolidé y revisé informe PIIP del mes de Marzo de los 8 proyectos de dependencia y 48 de de presupuesto participativo para enviar al area de planeación, para dar respuesta al seguimiento de ejecución de planeación nacional.

-Gestioné, elaboré, revisé y consolidé los informes trimestrales de ejecución de los 8 proyectos de dependencia y los 48 de presupuesto participativo en compañía de las lideres de area.

3.Gestionar en la coordinación, convocatoria y participación en reuniones requeridas por el área, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

- Participé y gestioné mesa de trabajo de presentación del nuevo apoyo de la UAG y el despacho para la sub secretaria de fomento, en donde se hablo de procesos y apoyo a gestión de los programas y se expuso la estructura actual.

4.Gestionar la atención de inquietudes y requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control, la comunidad y los contratistas.

- Elaboré, consolidé y aporté los insumos para completar la respuesta de las proposicion 076 del concejal Carlos Andres Arias, en lo concerniente a la sub secretaria de fomento

- Elaboré, consolidé y aporté los insumos para completar la respuesta de las proposicion 059 de la concejal Alexandra Hernandez, en lo concerniente a la sub secretaria de fomento

- Elaboré y consolidé con insumos de las partes la respuesta de la pregunta 1 y 2 de un derecho de petición emitido por la presidenta de la JAL del corregimiento de la Castilla

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0114-2025

5. Las demas desarrolladas en el objeto contractual.

- Asistí a reunión convocada por planeación para explicar alcance de los informes reportados a planeación y los diferentes requerimientos técnicos.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1vvQ4ax7yVokwchhgoz04x2JK_ISn9bwi

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ SANTACRUZ
CEDULA 1143855701
CONTRATISTA